

SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS



GUIA DO COLABORADOR



GUIA DO COLABORADOR PARA A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

O Programa de Conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais da Distribuidora Medeiros é um chamado para a proteção da imagem, continuidade da empresa e busca incorporar as boas práticas de Segurança da Informação (SI) no seu dia-a-dia de trabalho.

Assim, fique atento, pois periodicamente você irá encontrar dicas e conselhos de como agir positivamente para a segurança e o futuro da Distribuidora Medeiros.



O que é a LGPD?

A Lei no. 13.709/2018, conhecida como a Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD, que entrou em vigor em 18 de setembro de 2020, regulamenta o tratamento de dados pessoais, nos meios físicos e digitais.

Objetivo

Garantir a transparência, proteção e privacidade quanto ao uso dos Dados Pessoais coletados por empresas ou outras pessoas físicas, no território brasileiro.



POR QUE A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO É TÃO IMPORTANTE?

Segurança da Informação é um dos principais desafios dos dias de hoje. No nosso ambiente de trabalho as informações estão expostas a uma variedade de ameaças internas e externas que não existiam há pouco tempo atrás. Estas ameaças podem impactar os clientes da Distribuidora Medeiros, possibilitar a violação de regulamentos e leis, como a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), e afetar negativamente a reputação e a estabilidade financeira da empresa.

A Distribuidora Medeiros assume todas as precauções técnicas para se prevenir destas ameaças e conta com o comprometimento dos colaboradores no dia-a-dia de trabalho.



POR QUE VOCÊ É TÃO IMPORTANTE PARA A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO?

O colaborador da Distribuidora Medeiros é a base para a proteção da empresa e assume um papel importante nessa tarefa, seja por meio do gerenciamento correto das senhas, seja mantendo a segurança de documentos e dados pessoais, ou ainda atentando-se a quem está solicitando as informações. São práticas importantes tanto quanto todas as proteções técnicas implementadas em nossos sistemas.

A maioria dos incidentes de segurança e proteção não são causados por falhas em tecnologia, mas sim por falhas humanas, ou seja, você é a chave para manter a nossa informação protegida.

O QUE FAZER?



1

Não deixe *notebooks*, celulares, *pen-drives* e outras fontes de informações confidenciais em áreas não protegidas. Mantenha-os seguros.

2

Não passe informações confidenciais sem confirmar a identidade do receptor e certificar-se de que ele está autorizado a recebê-las.

3

Não instale *softwares* nos dispositivos da empresa que não foram homologados pela Área de TI ou que não tenham sido devidamente licenciados.

4

Não clique em *links* de origem suspeita. Verifique o destinatário e, em caso de dúvidas, solicite a verificação do setor de TI.

O QUE FAZER?



5

Guarde as informações confidenciais quando se ausentar de sua mesa por qualquer período de tempo e ao final do dia.

6

Se você perceber alguma falha na segurança, informe imediatamente ao seu gestor ou utilize o canal:



protecao.dados@distribuidoramedeiros.com.br.

7

Atividades diárias podem fazer grande diferença na manutenção da segurança, como: após as reuniões, não deixar documentos nas salas e apagar os quadros; bloquear a sua estação de trabalho; retirar os documentos das impressoras imediatamente após o uso e manter os ambientes restritos trancados.



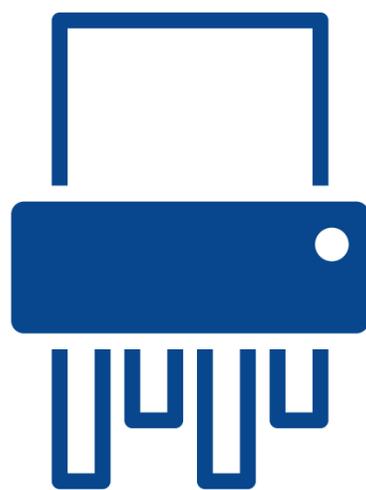
CUIDADO AO CONVERSAR SOBRE ASSUNTOS PROFISSIONAIS

Com pessoas desconhecidas ou na presença de estranhos (celular, elevador, restaurante, ônibus etc.) não exponha informações pessoais ou da empresa. Mantenha o sigilo das suas informações.



AO SAIR, DEIXE A MESA LIMPA.

■ Não esqueça documentos sobre a mesa, enquanto estiver ausente.



■ Não jogue papéis com informações confidenciais no lixo comum: destrua-os de maneira apropriada.



FIQUE ATENTO AO RECEBER E-MAILS.

Desconfie sempre das mensagens e dos arquivos anexados mesmo quando enviados por remetentes conhecidos. Não responda a mensagens não solicitadas (*SPAM*), não repasse correntes e não forneça dados pessoais de clientes sem autorização.





NÃO REVELE A SUA SENHA NEM UTILIZE AS SENHAS DOS OUTROS.

Toda senha é pessoal e intransferível. Não abra exceções.

Você é responsável por tudo que é feito pelo seu “usuário”. Não anote suas senhas, use a memória para guardá-las.

Todo sistema grava as operações realizadas pelo usuário.



ATUALIZE OS ACESSOS DE COLABORADORES TRANSFERIDOS OU DESLIGADOS.

Quando um colaborador for transferido, providencie a mudança de senhas e direitos de acesso. No caso de desligamento, o bloqueio imediato deve ser feito.



PROTEJA A SUA ESTAÇÃO DE TRABALHO.

Ela é de exclusiva responsabilidade sua. Bloqueie-a quando se ausentar para evitar acessos não autorizados e desligue o equipamento no final do dia de trabalho.



CONTATO DO ENCARREGADO DE DADOS



Alex Batista Soares



Data Protection Officer



Rua Chanceler Edson Queiroz, 1888,
Itararé, Teresina-PI.



Segunda feira: 08:00 às 12:00.



protecao.dados@distribuidoramedeiros.com.br



(86)2106-1800 - Ramal: 8643